



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**



Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, București – România  
Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20  
Site: [www.dspb.ro/](http://www.dspb.ro/) e-mail: [dspb@dspb.ro](mailto:dspb@dspb.ro)

=====

**ANUNȚ**

Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București anunță examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut al funcției de natură contractuală de Statistician medical în funcția de natură contractuală de Statistician medical principal din cadrul Compartimentului supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Examenul va avea loc în data de 20.07.2018 ora 9<sup>30</sup> proba scrisă la sediul Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București din str. Avrig nr 72 – 74 sector 2 Bucuresti.

**TEMATICA:**

1. Sistemul național de asistență medicală, dispoziții generale, definiții
2. Protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date
3. Atribuțiile statisticianului medical principal – fișa postului
4. Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
5. Sistemul informațional sanitar în bolile transmisibile

**BIBLIOGRAFIE:**

1. LEGE Nr. 95/2006 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății;
2. ORDIN Nr. 1078 din 27 iulie 2010 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București;
3. LEGE Nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
4. Practica epidemiologică în bolile transmisibile. Autori: Emil Măgureanu, Carmen Busuioc, Constantin Bocârnea
5. Microsoft Word – operații cu documente ( creare, salvare, deschidere, închidere), introducerea și formatarea textului , operații uzuale cu text (copier, mutare , ștergere), setări la nivel de pagină(stabilirea marginilor, orientarea paginii, antet și subsol de pagină), tipărirea în word;
- 6 . Microsoft Excel- operații de bază dintr-o foaie de calcul (introducerea și formatarea datelor, copierea și mutarea datelor, căutarea și/sau înlocuirea datelor), tipărirea în excel (setarea opțiunilor uzuale de tipărire)

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București, str. Avrig nr.72-74, sector 2, București , Biroul RUNOS – persoană de contact Cochintu Elena – consilier asistent , camera 8 parter , tel./fax 021.252.64.60, e-mail: [runos@dspb.ro](mailto:runos@dspb.ro)